



E' attiva la possibilità, per tutti i Comitati territoriali CSAIN (veri **presidi sul territorio Nazionale di un Ente di Promozione autentico**), ma anche per **tutti gli enti affiliati a CSAIN**, di **poter ricevere gratuitamente unanewsletter periodica**, via mail, che tratterà alcuni temi "caldi" in ambito gestionale e fiscale.

Newsletter 1 - Quali sono gli adempimenti di una Associazione?

La categoria degli Enti non commerciali trova la sua espressione più numerosa negli Enti di tipo associativo, comunemente definiti "non profit": in questa classificazione rientrano le Associazioni culturali, quelle ricreative, di volontariato e di promozione sociale, le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche oltre che le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (le cosiddette ONLUS).

Tutti questi Enti sono disciplinati da un regime fiscale di favore (si parla di de-commercializzazione delle "attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti degli iscritti, associati o partecipanti", ex art. 148 comma 3 del TUIR), cui fa da contraltare il necessario rispetto di taluni adempimenti formali (e sostanziali!) al fine di godere di detta fiscalità agevolata.

Pertanto, vista la necessità assoluta di rispettare taluni adempimenti formali al fine di godere del regime fiscale agevolato, cerchiamo di sintetizzare TUTTI gli adempimenti che un'Associazione, a far data dalla sua costituzione, deve necessariamente porre in essere, precisando in prima battuta che:

- taluni degli adempimenti risultano inscindibilmente connessi allo statuto dell'Ente (uno su tutti la definizione dell'anno sociale, solare o meno): pertanto sotto tale profilo occorre approcciarsi alle scadenze indicate con senso critico;

- i versamenti in scadenza di sabato o in un giorno festivo sono considerati validi se effettuati nel primo giorno lavorativo successivo.

Stanti tali premesse, ecco lo scadenziario.

ADEMPIMENTI per tutte le Associazioni che svolgono SOLO attività istituzionale:

- **Richiesta di attribuzione del Codice Fiscale:** prima della registrazione degli atti (solitamente all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'Associazione, il tutto mediante compilazione del modello AA5/6).
- **Registrazione di Atto Costitutivo e Statuto** (o di eventuali modifiche di quest'ultimo): entro 20 giorni dalla costituzione (previa richiesta del codice fiscale).
- **Invio del Modello EAS:** all'Agenzia delle Entrate, entro 60 giorni dalla data di costituzione. Detto modello deve inoltre essere nuovamente presentato ogniqualvolta cambino taluni dei dati precedentemente comunicati (non è necessario comunicare attraverso un nuovo modello EAS le variazioni dei dati delle sezioni "Dati relativi all'Ente" e "Rappresentante legale", già da comunicarsi mediante altri appositi modelli, rispettivamente AA5/6 e AA7/10): la scadenza, in questa ipotesi, è il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione.
- **Versamenti delle ritenute operate:** entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui

viene corrisposta la somma soggetta a ritenuta, il tutto mediante Modello F24.

- **Rilascio della certificazione dei compensi corrisposti e delle ritenute operate:** entro il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello in cui sono stati effettuati i pagamenti.
- **Presentazione del Modello 770 all'Agenzia delle Entrate:** entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui sono stati corrisposti compensi.
- **Redazione del rendiconto economico - finanziario (consuntivo e preventivo):** entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale (solitamente entro il 30 aprile di ogni anno).
- **Redazione di rendiconto specifico relativo alle raccolte pubbliche di fondi eventualmente effettuate:** entro quattro mesi dalla chiusura del periodo d'imposta, con l'indicazione puntuale delle entrate e delle spese relative ad ogni manifestazione effettuata, corredato da apposita relazione illustrativa.
- **Pagamento del Canone RAI (per TV e radio):** entro il 31 gennaio di ogni anno.
- **Pagamento dell'eventuale abbonamento S.I.A.E.:** entro il 28 febbraio di ogni anno.
- **Presentazione del Modello Unico ENC (Enti Non Commerciali) all'Agenzia delle Entrate:** entro il termine del nono mese dalla chiusura dell'esercizio sociale (per tutte le Associazioni che, pur essendo in possesso del solo codice fiscale, hanno redditi fondiari o di capitale).

ADEMPIMENTI per tutte le Associazioni che svolgono ANCHE attività commerciale (e che hanno optato per il regime fiscale agevolato previsto dalla Legge 398/91):

- **Richiesta di attribuzione della Partita IVA:** la richiesta può avvenire contestualmente a quella del codice fiscale oppure anche successivamente, nel momento in cui l'Ente decide di iniziare un'attività di natura commerciale.
- **Iscrizione al R.E.A. in Camera di Commercio:** entro 30 giorni dalla data di inizio dell'attività economica.
- **Comunicazione di adesione al regime fiscale agevolato ex L. 398/1991 all'ufficio territoriale competente della S.I.A.E.:** mediante specifico modello, fermo restando l'obbligo di comunicare l'opzione barrando l'apposita casella prevista nella sezione 3 del Quadro O della dichiarazione annuale IVA.
- Salvo diverse disposizioni, **comunicazione operazioni rilevanti ai fini IVA:** entro il 30 aprile dell'anno successivo.
- **Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (R.S.P.P.):** entro 90 giorni dalla data di inizio attività.
- **Aggiornamento e compilazione del Registro IVA (ex D.M. 11.02.1997):** entro il 15 del mese successivo a quello a cui si fa riferimento.
- **Versamenti periodici dell'IVA in relazione al regime fiscale adottato:** entro il giorno 16 del secondo mese successivo al trimestre di riferimento, mediante Modello F24 in via telematica.
- **Presentazione del Modello Unico ENC (Enti Non Commerciali) all'Agenzia delle Entrate:** entro il termine del nono mese dalla chiusura dell'esercizio sociale.
- **Versamento imposte:** primo acconto entro il sedicesimo giorno del sesto mese successivo, secondo acconto entro la fine dell'undicesimo mese successivo.
- **Presentazione del MODELLO INTRASTAT (in caso di operazioni con l'estero):** entro il venticinquesimo giorno del primo mese successivo alla chiusura del trimestre e del **MODELLO INTRA 12** entro il termine del mese successivo a quello di registrazione della fattura (in dette ipotesi è altresì necessario integrare l'IVA entro il sedicesimo giorno del mese successivo alla registrazione della fattura).

ADEMPIMENTI ulteriori in capo alle Associazioni ed alle Società Sportive Dilettantistiche:

- **Affiliazione** ad un Ente di Promozione Sportiva, ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad una Disciplina Sportiva Associata.
- **Iscrizione al Registro CONI:** la validità dell'iscrizione è annuale.
- **Predisposizione e sottoscrizione ogni anno degli eventuali contratti ex lege 342/2000 stipulati con i collaboratori/istruttori sportivi:** non sono soggetti ad obbligo di registrazione.
- **Richiesta e conservazione dei certificati medici degli iscritti:** all'atto dell'iscrizione o della partecipazione alle attività sportive dilettantistiche.

ADEMPIMENTI ulteriori in capo alle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS):

- **Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS:** entro 30 giorni dalla data di redazione (se atto pubblico) o di autenticazione o registrazione (se scrittura privata) dello statuto o dell'atto costitutivo.

ADEMPIMENTI ulteriori in capo alle Associazioni di Promozione Sociale (APS):

- **Iscrizione al Registro Nazionale e/o Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale:** possono iscriversi a detto Registro le Associazioni di Promozione Sociale costituite ed operanti da almeno un anno.

Vi invitiamo ad aggiungere la mail csain@espertinonprofit.it alla Vostra rubrica.

Per ulteriori richieste specifiche e/o di approfondimento, si precisa che il presente articolo è stato predisposto a cura di:

Dott. Stefano Bertoletti

Dott. Gabriele Aprile

Dott. Alberto Gambone

Mail - csain@espertinonprofit.it

Skype - esperti.csain

Facebook - [Esperti CSAIn](#)

Ricevete questo messaggio in quanto iscritti a CSAIn. Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate, rivolte esclusivamente al destinatario e non comportano alcun vincolo né creano obblighi per la Società mittente, salvo che ciò non sia espressamente previsto da un precedente accordo. Ogni altra persona diversa dal destinatario non può copiare o consegnare il presente messaggio o parte dello stesso a terzi né trattare in alcun modo i dati contenuti. La diffusione, distribuzione, copiatura della mail trasmessa da parte di persona diversa dal destinatario non è consentita, salvo autorizzazione espressa. Se avete ricevuto questa mail per errore Vi preghiamo di eliminarla dai Vostri archivi e di darne immediatamente comunicazione al mittente a mezzo posta elettronica. Vi informiamo inoltre che l'utilizzo non autorizzato del messaggio o dei suoi allegati potrebbe costituire reato. Grazie.