

GESTIONE EVENTI MANUALE UTENTE (PER I SODALIZI)

REVISIONE 1.1 – GENNAIO 2019

INTRODUZIONE

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione degli eventi.

SPECIFICHE CONI

FONTE CONI

Nel 2018 è stata avviata la piattaforma *Registro 2.0* che ha introdotto importanti novità nella tipologia, nella quantità e qualità delle informazioni raccolte dai vari Organismi Sportivi (OS) per l'iscrizione al Registro CONI delle affiliate.

Il Regolamento di funzionamento del Registro ha previsto per tutto il 2018 la possibilità per alcune FSN/DSA/EPS di continuare ad adottare la modalità «iter-standard» ovvero la trasmissione di un set minimo di informazioni attraverso l'invio periodico di file Excel, caricati manualmente dall'ufficio organismi sportivi. Poco meno del 50% degli OS, già nel 2018, ha adottato una modalità – comunque più evoluta rispetto al previgente «iter alternativo» - di colloquio diretto e costante, per via telematica, tra i sistemi di tesseramento degli OS e la piattaforma del Registro. Utilizzando questa modalità avanzata è stato possibile alimentare il Registro CONI con molte più informazioni utili ad un quadro veritiero e affidabile del panorama sportivo nazionale. Come preannunciato negli analoghi incontri di ottobre 2017, con il prossimo 2019 la modalità telematica tra sistemi dovrà essere adottata da tutti gli OS.

FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

Il sistema registra ed invia i dati al CONI per tre diverse tipologie di eventi

- 1) Evento didattico
- 2) Evento formativo
- 3) Evento sportivo

Si procederà adesso alla spiegazione dei eventi dalla compilazione all'invio al CONI.

N.B. Le figure fanno riferimento alla versione test della piattaforma e potrebbero non coincidere con le schermate del sistema in esercizio

L'accesso alla gestione eventi è gestito direttamente dalle home page dei sodalizi, dei comitati provinciali e regionali e dal nazionale.

	Scelta lavoro
	Gestione tesserati
	Gestione documenti
-R	Anagrafica sodalizio
	Gestione eventi

Il menu principale per il sodalizio si presenta nel seguente modo

Benvenuto, <u>asdtest</u> ! effettuato accesso come SO	DALIZIO. Disconnetti	Advantage Constitute
Eventi 2019		
• <u>Home</u> • <u>Inserimento nuovo evento</u>	Codice Denominazione ASDTEST ALTRE ASSOCIAZIONI (B.A.S.) PROVACATANIA	C.fiscale <u>Affiliazione</u> 10599440012 01/01/2019
Tutti gli eventi Da inviare al CONI Solo eventi attivi	ati al CONI Selezione per evento	
Non ci sono eventi per il sodalizio selezionato		

Scelta di inserimento nuovo evento o ritorno alla home page

Selezione degli eventi. E' possibile fare le seguenti scelte:

- 1) Tutti gli eventi
- 2) Solo eventi attivi (Con data fine evento < data di interrogazione)
- 3) Da inviare al CONI
- 4) Inviati al CONI
- 5) Selezione per tipo di evento (Didattico, Formativo, Sportivo)
- Griglia contenente gli eventi selezionati.

Di default vengono visualizzati tutti gli eventi che riguardano il sodalizio.

In caso di selezione per evento viene proposto il seguente menù a scorrimento:

Dopo la selezione con il tasto Cerca saranno

Visualizzati tutti gli eventi inerenti la selezione

Effettuata.

seleziona per tipo di evento:	Didattico 🔹	Cerca
	Didattico	
Non ci sono eventi per il soda	Formativo Sportivo	ito

INSERIMENTO NUOVO EVENTO

La pagina di inserimento nuovo evento si presenta nel seguente modo, comune per le tre scelte di evento:

Inserimento nuovo evento		Tipo evento
Tipo evento	Identificativo 12701185141	Didattico Formativo
Descrizione estesa		Sportivo
Data inizio(ggmmaaaa)	Data fine(ggmmaaaa)	
Aggiungi Annulla		10912175428

- 1) Tipo evento
 - a) Didattico DID
 - b) Formativo FOR
 - c) Sportivo SPO

2) Identificativo

Numero che viene assegnato dal sistema non modificabile dall'utente serve ad identificare in modo univoco l'evento che si sta inserendo

3) Descrizione

Descrizione breve su quello che riguarda l'evento inserito.

4) Descrizione estesa

Descrizione estesa dell'evento (l'inserimento è facoltativo)

5) Data inizio evento

Data inizio evento da inserire nel formato GGMMAAAA senza spazi ne barre

6) Data fine evento

Data fine evento da inserire nel formato GGMMAAAA senza spazi ne barre

EVENTO DIDATTICO

Selezionando evento didattico oltre alle opzioni di inserimento già presentate visualizza la scelta delle discipline da inserire.

Boccette	AM001	
Calcio (a 8)	AS004	
Ciclismo su strada	AX005	
Cicloturismo	AX012	

Le discipline selezionabili sono quelle del sodalizio, non è possibile inserire discipline fuori da quelle praticate e dichiarate dal sodalizio.

Le discipline vanno solo selezionate **non è necessario selezionare nessun pulsante di carica**. La spunta verde permette di selezionare e deselezionare tutte.

Sotto la scelta delle discipline viene presentata la griglia per la scelta dei partecipanti

I partecipanti all'evento possono essere caricati in quattro modi diversi.

a) Il primo metodo di inserimento è direttamente dall'elenco dei tesserati del sodalizio che vengono proposti nella griglia tesserati sodalizio, selezionare uno o più tesserati, la spunta verde seve a selezionare/deselezionare tutti, quindi premere carica selezionati

Carica selezionati





Selezione dei tesserati che parteciperanno all'evento Seleziona deseleziona tutto l'elenco Carica i tesserati che sono stati selezionati b) Caricamento dei partecipanti utilizzando il foglio Excel che viene già utilizzato per il caricamento delle anagrafiche oppure utilizzare il modulo partecipanti creato appositamente per gli eventi (Carica da file).

Carica da file

Carica da file	
Importazione partecipanti dal file ex	ccel
Versione corrente del file Modulo Tesserati:	v.1.0.17
Versione corrente del file Modulo Partecipan	ti: v.1.0.2
Scegli file Nessun file selezionato	Importa file
Torna ad inserimento eventi	

Scegliere il file Excel e dare importa file. Si può utilizzare lo stesso file Excel utilizzato per il caricamento delle anagrafiche da compilare in tutti i campi anche se poi verranno importati solo cognome nome codice fiscale e data di nascita oppure utilizzare l'apposito modulo dove nella versione 1.0.2 è possibile utilizzare solo il codice fiscale. Il sistema riconosce automaticamente il tipo di foglio che si sta caricando, se si tratta di Modulo Tesserati viene riconosciuto se si sta caricando il foglio Excel oppure il Modulo per Open Office, se si tratta di Modulo partecipanti viene riconosciuto come file Excel.

Torna ad inserimento eventi riporta alla pagina precedente.

Una volta importato il file i partecipanti verranno caricati nella griglia partecipanti evento.

c) Caricamento tramite codice barre della tessera

Inserimento codice barre

Inserisci barcode:	
Data tessera < 01/01/2019	
Data tessera >= 01/01/2019	

Le tessere emesse prima del 1/1/2019 hanno una codifica diversa rispetto a quelle emesse dal 1/1/2019 selezionare pertanto in base alla data riportata sulla tessera. Le tessere dirigenti emesse prima del 1/1/2019 non sono gestite mentre vengono gestite regolarmente quelle a partire dal

1/1/2019. Inserire il codice barre presente sulla tessera. Se presente in archivio il partecipante verrà accodato nella griglia partecipanti evento. Il numero totale partecipanti sarà calcolato direttamente nelle fasi di inserimento dei tre metodi è tuttavia possibile modificarne il contenuto variando il numero di partecipanti a piacimento.

d) Caricamento diretto

Inserimento diretto



Il tasto inserimento diretto apre la finestra per l'inserimento diretto del partecipante

Codice fiscale	Data nascita(ggmmaaaa)
Cognome	
Nome	
Codice fiscale società	
Aggiungi Chiudi	

Unico dato obbligatorio è il **codice fiscale**, data nascita, cognome e nome ed il codice fiscale della società se diversa dalla ASD che sta inserendo l'evento sono opzionali. I dati inseriti saranno riportati nella griglia dei partecipanti. Nel caso in cui venga rilevato un codice fiscale già presente il sistema visualizza il messaggio 'codice fiscale presente'.

Partecipanti evento						
Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	C.F.società	ID gara assoc.	
BBRVNT85R71H501Y						×
BRYLSS89P06H501S			•			×
BCCSMN94P18F611V						×

I partecipanti all'evento vengono riportati nella griglia sottostante con la possibilità di rimozione dalla stessa griglia. Il pulsante relativo al singolo partecipante consente la rimozione del partecipante dalla griglia.

Il pulsante

Elimina tutti

consente di eliminare tutti i partecipanti dalla griglia.

L'evento didattico prevede l'inserimento dei luoghi dove viene espletato l'evento.

Non ci sono lu	Joghi caricati per l'evento selezionato	

Con Aggiungi luogo evento viene aperta la finestra per l'inserimento del luogo.

Estero	Nazione		
<u>.</u>	Italy	¥	
Descrizion	e		
Località			
Comune			
Indirizzo		N.Civico CAP	
Aggiungi	Chiudi		

Se si tratta di uno stato estero mettere la spunta su estero in tal caso gli inserimenti si limitano alla nazione ed alla descrizione.



Se invece si lascia Italia compilare tutti i campi a seguire ovvero descrizione, località comune e CAP, opzionale il numero civico.

Una volta inserito il luogo, lo stesso verrà riportato nella griglia luogo evento sempre con la possibilità di eliminazione.

D	Descrizione	Indirizzo	Località	
20048	Palasport Nesima	via santa sofia	Nesima	Elimina

E possibile aggiungere più luoghi per i singolo evento.

Per completare l'inserimento dell'evento didattico sono presenti i campi di inserimento codice fiscale del tecnico responsabile e la frequenza dell'evento.



La frequenza dell'evento è così intesa: se ad esempio si seleziona 4aSettimana significa che l'evento viene svolto 4 volte in una settimana.

EVENTO FORMATIVO

La selezione dell'evento formativo prevede l'inserimento delle seguenti opzioni:

Tipologia	Ca	tego	ria
1922	·	кő	
		1720	
	Categ	oria	
ipologia	1805		1
ATTE AGA			
	Dirige	enti	
	Dirige	enti ali	
▼ Corsi Corsi con esame	Dirige Uffici Tecni	enti ali ci	

Discipline selezionabili

		\checkmark
Cicloturismo	AX012	
Ciclismo su strada	AX005	
Calcio (a 8)	AS004	
Boccette	AM001	

Le discipline selezionabili sono quelle del sodalizio, non è possibile inserire discipline fuori da quelle praticate e dichiarate dal sodalizio.

Le discipline vanno solo selezionate non è necessario selezionare nessun pulsante di carica. La spunta verde permette di selezionare e deselezionare tutte.

Sotto la scelta delle discipline viene presentata la griglia per la scelta dei partecipanti

I partecipanti all'evento possono essere caricati in quattro modi diversi.

e) Il primo metodo di inserimento è direttamente dall'elenco dei tesserati del sodalizio che vengono proposti nella griglia tesserati sodalizio, selezionare uno o più tesserati, la spunta verde seve a selezionare/deselezionare tutti, quindi premere carica selezionati

Carica selezionati

BRVNT85R71H501Y		31/10/1985	
RYLSS89P06H501S		06/09/1989	
CCSMN94P18F611V		18/09/1994	Г
IDRGLI89H68H501J		28/06/1989	
GLMLG91D46H501W	Diociocorri	 06/04/1991	



Selezione dei tesserati che parteciperanno all'evento Seleziona deseleziona tutto l'elenco Carica i tesserati che sono stati selezionati

 f) Caricamento dei partecipanti utilizzando il foglio Excel che viene già utilizzato per il caricamento delle anagrafiche oppure utilizzare il modulo partecipanti creato appositamente per gli eventi (Carica da file).

Carica da file



Scegliere il file Excel e dare importa file. Si può utilizzare lo stesso file Excel utilizzato per il caricamento delle anagrafiche da compilare in tutti i campi anche se poi verranno importati solo cognome nome

codice fiscale e data di nascita oppure utilizzare l'apposito modulo dove nella versione 1.0.2 è possibile utilizzare solo il codice fiscale. Il sistema riconosce automaticamente il tipo di foglio che si sta caricando, se si tratta di Modulo Tesserati viene riconosciuto se si sta caricando il foglio Excel oppure il Modulo per Open Office, se si tratta di Modulo partecipanti viene riconosciuto come file Excel.

Torna ad inserimento eventi riporta alla pagina precedente.

Una volta importato il file i partecipanti verranno caricati nella griglia partecipanti evento.

g) Caricamento tramite codice barre riportato sulla tessera

Inserimento codice barre

Inserisci barcode:	
Data tessera < 01/01/2019	
Data tessera >= 01/01/2019	

Le tessere emesse prima del 1/1/2019 hanno una codifica diversa rispetto a quelle emesse dal 1/1/2019 selezionare pertanto in base alla data riportata sulla tessera. Le tessere dirigenti emesse prima del 1/1/2019 non sono gestite mentre vengono gestite regolarmente quelle a partire dal 1/1/2019. Inserire il codice barre presente nella tessera. Se presente in archivio il partecipante verrà accodato nella griglia partecipanti evento. Il numero totale partecipanti sarà calcolato direttamente nelle fasi di inserimento dei tre metodi è tuttavia possibile modificarne il contenuto variando il numero di partecipanti a piacimento.

h) Caricamento diretto

Inserimento diretto

Inserimento diretto

Il tasto inserimento diretto apre la finestra per l'inserimento diretto del partecipante

Cognome Nome Codice fiscale società	Codice fiscale	Data nascita(ggmmaaaa)
Nome Codice fiscale società	Cognome	
Codice fiscale società	Nome	
	Codice fiscale società	
		_

Unico dato obbligatorio è il codice fiscale, data nascita, cognome e nome ed il codice fiscale della società se diversa dalla ASD che sta inserendo l'evento sono opzionali. I dati inseriti saranno riportati nella griglia dei partecipanti. Nel caso in cui venga rilevato un codice fiscale già presente il sistema visualizza il messaggio 'codice fiscale presente'.

rtecipanti evento						
Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	C.F.società	ID gara assoc.	
BBRVNT85R71H501Y			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			×
BRYLSS89P06H501S			þ			×
BCCSMN94P18F611V						×
evento formativo p	ina tutti conser prevede inoltre l'i	ite di elimina	are tutti i partecip dei luoghi dove v	anti dalla gri	glia. 0.	
uoghi inseriti per	l'evento		10 Miles			
Non ci sono luogh	ii caricati per l'eve	nto seleziona	ato			
Aggiungi luogo evento						

Con aggiungi luogo viene aperto la finestra per l'inserimento del luogo.

Estero	Nazione	
<u>)</u>	Italy	¥
Descrizion	e	
Località		
Comune		
Indirizzo		N.Civico CAP
Aggiungi	Chiudi	

Se si tratta di uno stato estero selezionarlo con la spunta in tal caso gli inserimenti si limitano alla nazione ed alla descrizione.

Estero	Nazione	
		•
Descrizione	Afghanistan	<u></u>
	Aland Islands Albania	
Aggiungi	Algeria American Samoa	
	Andorra Angola Anguilla	
Codice fiscale tec	Antarctica Antigua and Barbuda	
requenza	Argentina Armenia	
	Australia	
Aggiungi	Azerbaijan Bahamas	
	Bahrain Bangladesh	•

Se invece si lascia Italia compilare tutti i campi a seguire ovvero descrizione, località comune e CAP, opzionale il numero civico.

Una volta inserito il luogo, lo stesso verrà riportato nella griglia luogo evento sempre con la possibilità di eliminazione.

D	Descrizione	Indirizzo	Località	
20048	Palasport Nesima	via santa sofia	Nesima	Elimina

Per completare l'inserimento dell'evento formativo sono presenti i campi di inserimento codice fiscale del tecnico responsabile la modalità il livello e le ore dell'evento.

Codice fiscal	le tecnico respor	nsabile		Livello
			Modalità	
Modalità	Livello	Ore		Internazionale Nazionale
	•		A distanza Aula	Regionale Provinciale

EVENTO SPORTIVO

Per quanto riguarda l'inserimento dell'evento sportivo a differenza degli altri due eventi richiede prima il caricamento delle gare. Per inserire una nuova gare selezionare Aggiungi gara.

Non ci sono g	gare caricate per l'evento selezionato	

Una volta selezionato si apre la finestra per l'inserimento della gara.

11112182312		
Descrizione gara		
Data gara(ggmmaaaa)		
Luoghi inseriti per la gara Non ci sono luoghi caricati per la g	ara selezionata	
Luoghi inseriti per la gara Non ci sono luoghi caricati per la g Aggiungi luogo gara Disciplina gara	ara selezionata Livello gara	
Luoghi inseriti per la gara Non ci sono luoghi caricati per la g Aggiungi luogo gara Disciplina gara Fase	Livello gara Turno	

1) Identificativo gara

Numero univoco non modificabile calcolato dal sistema per l'inserimento di ogni gara.

- 2) Descrizione gara Inserimento della descrizione della gara
- 3) Data gara Inserimento della data gara

A questo punto inserire il luogo o i luoghi dove viene svolta la gara con aggiungi luogo gara

Estero	Nazione			
	Italy	v		
Descrizione	2			
Località				
Comune				
Indirizzo			N.CIVICO	CAP

a) Estero

Se si seleziona estero le informazioni richieste saranno le seguenti: Nazione

			122 •
	Estero	Nazione	Afghanistan
			Aland Islands
	1		Albania
	D	1. Average and the second s	Algeria
	Descrizione		American Samoa
			Andorra
			Angola
			Anguilla
	Aggiupgi	Chiudi	Antarctica
	Cadional		Antigua and Barbuda
			Argentina
b)	Nazione		Armenia
	Selezionare l	a nazione estera	Australia
	Sciezionarei		Austria
C)	Descrizione		Azorbaijan
	Inserire la de	scrizione del luogo gara	Bahamas
	inscrite la ue		Bahrain
			Bangladesh

Se non si seleziona estero di default verrà selezionata come nazione l'Italia Altre informazioni richieste sono:

d) Località

Inserire la località dove si svolge la gara

- e) Comune Selezionare il comune dove si svolge la gara
- f) Indirizzo Inserire l'indirizzo dove si svolge la gara
 g) N. Civico
 - Inserire il numero civico (opzionale)
- h) CAP

Inserire il CAP

Dopo aver inserito il luogo della gara questo sarà riportato nella griglia luoghi e potrà essere eliminato oppure si potrà procedere con l'inserimento di un altro luogo sempre riguardante la gara.

Luoghi inseriti per la gara

ID	Descrizione	Indirizzo	Località	
10119	ss <mark>1</mark> 14 Catania Siracusa	viale mario rapisardi 1	Catania	Elimina
Aggiung	i luogo gara			

A questo punto si può continuare con l'inserimento degli altri campi della gara

4) Disciplina gara

Selezione della disciplina riguardante la gara

Disciplina gara



Le discipline proposte saranno sempre quelle praticate dal sodalizio.

5) Livello gara

Selezionare il livello della gara

Livello gara



- 6) Fase
- 7) Turno
- 8) Girone
- 9) Giornata

Inserimenti opzionali relativi alla gara.

Una volta inserita la gara verrà proposta nella griglia con la possibilità di eliminazione o dell'aggiunta di un'altra gara.

D	Descrizione Gara	Data gara	Disciplina	Livello	
10050	TAPPA CATANIA SIRACUSA	28/12/2018	Cicloturismo	PRV	Elimina

I partecipanti all'evento possono essere caricati in quattro modi diversi.

 Il primo metodo di inserimento è direttamente dall'elenco dei tesserati del sodalizio che vengono proposti nella griglia tesserati sodalizio, selezionare uno o più tesserati, la spunta verde seve a selezionare/deselezionare tutti, quindi premere carica selezionati

Carica selezionati





Selezione dei tesserati che parteciperanno all'evento Seleziona deseleziona tutto l'elenco Carica i tesserati che sono stati selezionati

2) Caricamento dei partecipanti utilizzando il foglio Excel che viene già utilizzato per il caricamento delle anagrafiche oppure utilizzare il modulo partecipanti creato appositamente per gli eventi (Carica da file).

Carica da file

Carica da file

ersione corrente del file Modulo Partecipanti: v.1.0.2 Scegli file Nessun file selezionato Importa file	Versione corrente del t	file Modulo Tesserati:	v.1.0.17
Scegli file Nessun file selezionato Importa file	Versione corrente del 1	file Modulo Partecipanti	: v.1.0.2
	Scegli file Nessun f	ile selezionato	Importa file

Scegliere il file Excel e dare importa file. Si può utilizzare lo stesso file Excel utilizzato per il caricamento delle anagrafiche da compilare in tutti i campi anche se poi verranno importati solo cognome nome codice fiscale e data di nascita oppure utilizzare l'apposito modulo dove nella versione 1.0.2 è possibile utilizzare solo il codice fiscale. Il sistema riconosce automaticamente il tipo di foglio che si sta caricando, se si tratta di Modulo Tesserati viene riconosciuto se si sta caricando il foglio Excel oppure il Modulo per Open Office, se si tratta di Modulo partecipanti viene riconosciuto come file Excel.

Torna ad inserimento eventi riporta alla pagina precedente.

Una volta importato il file i partecipanti verranno caricati nella griglia partecipanti evento.

3) Caricamento tramite codice barre riportato sulla tessera

Inserimento codice barre

serisci barcode:			
Data tessera < 01/01/2019			
Data tessera >= 01/01/2019			

Le tessere emesse prima del 1/1/2019 hanno una codifica diversa rispetto a quelle emesse dal 1/1/2019 selezionare pertanto in base alla data riportata sulla tessera. Le tessere dirigenti emesse prima del 1/1/2019 non sono gestite mentre vengono gestite regolarmente quelle a partire dal 1/1/2019. Inserire il barcode presente nella tessera. Se presente in archivio il partecipante verrà accodato nella griglia partecipanti evento. Il numero totale partecipanti sarà calcolato direttamente nelle fasi di inserimento dei tre metodi è tuttavia possibile modificarne il contenuto variando il numero di partecipanti a piacimento.

4) Caricamento diretto

Inserimento diretto

Inserimento diretto

Il tasto inserimento diretto apre la finestra per l'inserimento diretto del partecipante

Codice fiscale	Data nascita(ggmmaaaa)	
Cognome		
Nome		
Codice fiscale società		
Aggiungi Chiudi		

Unico dato obbligatorio è il codice fiscale, data nascita, cognome e nome ed il codice fiscale della società se diversa dalla ASD che sta inserendo l'evento sono opzionali. I dati inseriti saranno riportati nella griglia dei partecipanti. Nel caso in cui venga rilevato un codice fiscale già presente il sistema visualizza il messaggio 'codice fiscale presente'.

Partecipanti evento

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	C.F.società	ID gara assoc.	
BBRVNT85R71H501Y						×
BRYLSS89P06H501S						×
BCCSMN94P18F611V						×

I partecipanti all'evento vengono riportati nella griglia sottostante con la possibilità di rimozione dalla stessa griglia. Il pulsante 🔀 consente la rimozione del partecipante dalla griglia.

Il pulsante Elimina tutti consente di eliminare tutti i partecipanti dalla griglia.

Nel caso di evento sportivo i partecipanti saranno associati alla gara selezionata

Una volta inserita la gara viene automaticamente selezionata la prima riga

G	are inserite per l'even	to					
	ID	Descrizione Gara	Data gara	Disciplina	Livello		
	12701192249	TAPPA CATANIA SIRACUSA	05/03/2019	Ciclismo su strada	REG	×	×
A	ggiungi gara						
I	partecipanti inseriti sara	nno associati alla gara TAPPA CATANIA SIRA	CUSA con id: 127011	92249			

Nell'esempio riportato tutti i partecipanti caricati in questa fase saranno associati alla gara con id 12701192249

Se è stata inserita più di una gara è possibile selezionare dalla spunta verde la gara alla quale si vogliono associare i partecipanti che verranno inseriti successivamente

G	are inserite per l'event	o					
	ID	Descrizione Gara	Data gara	Disciplina	Livello		
	12701192249	TAPPA CATANIA SIRACUSA	05/03/2019	Ciclismo su strada	REG	×	×
	12701192531	TAPPA MESSINA CATANIA	05/03/2019	Cicloturismo	REG	×	×
A	lggiungi gara						

I partecipanti inseriti saranno associati alla gara TAPPA MESSINA CATANIA con id: 12701192531

In questo caso l'id che verrà associato ai partecipanti che verranno inseriti successivamente è 12701192531

I partecipanti caricati per l'evento sportivo possono avere lo stesso codice fiscale purché vengano associati in diverse gare.

MODIFICA DEGLI EVENTI INSERITI

	ID	Azioni I	Evento	#Part.	Descrizione	Tipol.	Categoria	Disc.	Part.	Luog.	Gare	Modal.	Liv.	Data inizio	Data fine	Freq.	Ore EventoCONI	Part.CONI	GareCONI
8	30112	÷	SPO	3	GIRO DELL'ETNA	-	-	+	+	+	+	-	-	03/03/2019	30/09/2019	-	27/01/2019	27/01/2019	27/01/2019
8	30113	÷	DID	15	FORMAZION ISTRUTTORI NUOTO	E -		+	ŧ	+	+	-		03/03/2019	30/09/2019	FGG	27/01/2019	27/01/2019	
\$	30114	Ŧ	FOR	2	FORMAZION ISTRUTTORI CALCIO	CRS	ALT	+	Ŧ	+	÷	AUL	PRV	03/03/2019	30/09/2019		12		

Nella colonna azioni pressando il tasto + vengono visualizzate le azioni che si possono effettuare per l'evento selezionato



Selezionando modifica si accede alla finestra di modifica dell'evento

Sportivo Sportivo Sportivo Secrizione ARA NUOT Descrizione	• A DELFINO estesa		11112181419				(nserisci locandina	
escrizione ARA NUOT escrizione Pata inizio	O A DELFINO estesa								
ARA NUOT Descrizione Data inizio	O A DELFINO estesa								
escrizione Pata inizio	estesa								
ata inizio									
ata inizio									
ata inizio						11			
			Data fine						
1/01/2018			30/09/2019						
to - in ti	i incositi non Pouna								
artecipant	i inseriti per i even	.0							
ID Codic	e fiscale	Cognome	Nome		Data di nascita				
2312 BBRV	/NT85R71H501Y	1			31/10/1985				
2313 BRYL	SS89P06H501S				06/09/1989				
2314 BCCS	MN94P18F611V				18/09/1994				
2315 NDR	GLI89H68H501J				28/06/1989				
2317 BGLN	/LG91D46H501W				06/04/1991				
2318 BLLD	NL69H61D416U				21/06/1969				
2320 PTTF	NC65M27C351E				27/08/1965				
4119 CRLP	LG67T22Z133Z			ELIX	22/12/1967				
4120 BLCP	NG80570M052P			1	30/11/1980				
4121 DRG	SRA86H48F205X				08/06/1986				
4122 IcpsII	73b51f205m				11/02/1973				
ntale narter	rinanti evento:			11					

Da questo punto è possibile procedere con la modifica dei dati inseriti per l'evento oppure all'inserimento della locandina relativa all'evento.

Selezionando inserisci locandina si accede alla pagina di inserimento.

	ito	
ome verificare le dimension	ni dell'immagine che si sta cai	ricando
immagi <mark>ne d</mark> a caricare deve aver	e le dimensioni massime di 270 pi	xel in altezza e di 530 pixel in larghezza
44 CONVERSION DEL FUO EN per Partitizza della musica il divitto d'autore	tto connezzo	
Exercise of a distribution of the second secon		
all savelle Andre entremente All savelle		
The BAR, the energy of prevants between the second se		
	 Antiparticipation of the state of the state	
a il tacto doctro cull'immanico	de environe vieuellerene la presietà	
on il tasto destro sull'immagine	da caricare visualizzare le proneta	
Propieta-prefia X	🖷 Propreta - profilo 🛛 🗙	🗧 Propetti - profile 🛛 🗙
rende Sourcas Octagil Veniori proceleni	Generale Sources Owing! Vesieri procedent	Gererale Sources Owings Venuer proceders
N [278	Proznetá Volov v	Pagets Skry W
Teo in the line JPG-togi	Top Corvers	Tay Carrietti
	Cright	Drigers
Persona El Sent Persona petinital Picturer JOT Onvenerer 117 65 (7 545 bite)	Date scquedore Nord programs	Coto soquél terre Nore argument
a contra c	Carl Conference (1)	The balance of the second se
Dimensional and Alexandron B, 300 KB (St. 1982 heg/keg)	Davidademento Coorget	Cashadonnerlo Cashage
Chromosov as danse 8.30 KR (5.1623 type) Callo pressioner, developios 7460 rps (7710, 18.20.22	Castowers Coyott Innegre Dinnegre	Cashadowerlo Casuly: Venagre E enagre
Desenance so desi 1,55 KB (2 1921g/s) Data (mattere dimensio 71doraso 2011, 1920;2) Ultra andrea desendo 2 Agenti 2011, 172(21) Ultra antreaso desendo 2 Agenti 2011, 172(21)	Dest Deleterento Capital Internazione Disenzazione Destructure Internazione Interna	Del tolereno Cooler Venagre Energe Derren Houzz
Chevanavir na desaria 8,355 KB (2:1823/gbn) Data (masterne develorado 756/stoco 2014, 18,2022) Ultimo enrollitati enrollitati 2011,112,8131 Ultimo enrollitati develorado 756/stoco 2014, 19,2022)	Data Gelenenny, Cacypti Inixografi Dinnografi Dinnodoli 1920x 225 Laglavch 1920(del Baccar Zickel	Den Holdererige Copydyn wwnagrei El enogwei Dienefert Lagetzis Ellipsen Encel
Desense et den 1.0042 (C1025)(e) Data secolore develos 746/sec 2711, 1020/2 Uno circleto er develos 2711, 1020/2 Uno circleto menos 746/secolor 2711, 1020/2 Ariteti (Sub Isture Texanolic Analysis)	Data Foldementy Caryopti Verwagene Disrosolen Televice Televice Resultatione interaction Resultatione interactione Resultatione interactione Resultatione	Den Roberston Coogle, www.agrot Elemograe Denneses Angeles Withows Robers Laydes Robers Laydes Robers Laydes Robers Laydes
Charaman et al. 199 (1997) (1997) Data prestores diversion 7 Monoso 2011, 19 20 22 Ultro enclifica enclo 7 Monoso 2011, 19 20 23 Ultro enclifica diversion 7 Monoso 2011, 19 20 23 Anteixe Tobolisture (19 accessor for Annesee -	Data Soldmentry) Canagerie Dinnegarie Dinnegarie National Action (2016) Reskulance structures Reskulance structures Mittodit national State Actional Actional State Actional Actional State Actional Actional Actional State Actional Actional Actional State Actional Actional Actional Actional Actional Actional Actional Actional Actional A	Date Robert no. Capage: Invage: E-ma
Overandri az dana 1.00 42 (C 1021)(e) Data preziore devenino 746/sec 2711, 10.20 22 Uno circletto energia 746/sec 2711, 10.20 23 Animat (C 10.00 2011, 10.20 23 Animat (C 10.00 2011, 10.20 23 Animat (C 10.00 2011, 10.20 23)	Days Soldmanny) Days Soldmanny) Discografic Discografi	Delle Nolliver en la construir de la construir
Desenver ex elem: 1,1542 (2 1921)den) Des metatore: elemento Tridonoso (2111,1522)22 Uno en estator: en enero da Tridonoso (2111,1522)23 Uno exceleto: ensencia Tridonoso (2111,1522)23 Arithet: 2526 intrus: Tridonoso (2111,1522)23 Arithet: 2526 intrus: Tridonoso (2111,1522)23	Das folderenny. Caryoft University D	Della foldere teo Congre, Seria grade Developin Concession Concess
Desenver er den 1942 (2.1921) Das metzen, disenso Télopos 211, 1922 (2. Vene midles, errori Stagels 211, 1923 (2. Vene midles, anne dis Telopos 211, 1923 (2. Vene midles, anne dis Telopos 211, 1923 (2. Vene midles, anne disenver disease) Disenver	Cast Solementy, Cast Solementy, Sixe optimized Sixe	Desit Solver ero. Course of the second seco
Desenver andere: 8,35 43 (5 18/14/4) Desenvertion and and a served 37 Address 2015, 08.2022 Unce workful and and a served 37 11.12.12.1 Unce workful and and a served 37 Management 2015, 18.2023 Address Contract Andress 2015, 18.2023 Address 2015, 18.20	Das Solomenty, Des Solomenty,	Dele Nolver en la Constantia de la Const

Da qui basta selezionare un file in formato JPG con caratteristiche massime di 270 px in altezza e 530 px di larghezza e premere inserisci locandina



Una volta caricato il file se corretto verrà segnalato con un avviso in verde.



Da questo punto tornado a gestione eventi la locandina inserita verrà visualizzata in dettaglio intervento con la possibilità di modifica o di eliminazione.



Dal tasto modifica si accede alla finestra per la modifica dell'evento.



In fase di modifica è possibile variare:

- 1) Tipo Evento
- 2) Descrizione
- 3) Descrizione estesa
- 4) Data inizio

- 5) Data fine
- 6) Selezionare altri tesserati caricati sul sodalizio. In questa fase viene fatta una verifica se il codice fiscale risulta già inserito nella lista partecipanti evento.
- 7) Caricare altri file excel con le anagrafiche
- 8) Inserire i partecipanti tramite barcode
- 9) Modificare o aggiungere gare (nel caso si tratti di evento sportivo)
- 10) Totale partecipanti evento

Dopo aver effettuato le modifiche aggiornare con il tasto aggiorna.

SELEZIONE EVENTI

In alto sopra la griglia degli eventi sono visibili le scelte per la selezione degli eventi.

 Tutti gli eventi 	Da inviare al CONI	Inviati al CONI	Selezione per evento	
Solo eventi attivi				

Inizialmente vengono proposti tutti gli eventi caricati dal sodalizio relativi all'anno in corso. La visualizzazione degli eventi può essere eseguita:

- 1) Tutti gli eventi (valore di default)
- 2) Solo eventi attivi

Riguarda gli eventi con data fine evento maggiore della data di interrogazione. Questo per consentire al sodalizio di escludere dalla griglia gli eventi scaduti.

- Da inviare al CONI Visualizza solo gli eventi che non sono stati inviati al CONI (nella griglia gli eventi non inviati al coni vengono visualizzati in rosso)
- 4) Inviati al CONI

Visualizza solo gli eventi che sono stati inviati al CONI (nella griglia gli eventi inviati al CONI vengono visualizzati in verde)

5) Selezione per evento

In questo caso viene visualizzato il menù a scorrimento per scegliere il tipo di evento che si vuole visualizzare



Selezionando il tipo di evento e confermandolo con il tasto Cerca verranno visualizzati solo gli eventi inerenti il tipo di evento selezionato.

Per ogni riga della griglia eventi sono presenti dei tasti +



Da questi tasti si apre il dettaglio relativo ad ogni inserimento.

Esempio selezionando il tasto + relativo alle discipline verranno visualizzate le discipline caricate per l'evento.

ID	Disciplina	CONI	Sport	
20124	Boccette	AM001	Biliardo Sportivo	
20125	Calcio (a 8)	AS004	Calcio	
20126	Ciclismo su strada	AX005	Ciclismo	
20127	Cicloturismo	AX012	Ciclismo	

Selezionando il tasto + relativo ai partecipanti verranno visualizzati tutti i partecipanti all'evento.

ID	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
2317	BGLMLG91D46H501W			06/04/1991
2318	BLLDNL69H61D416U			21/06/1969
4119	CRLPLG67T22Z133Z			22/12/1967

Selezionando il tasto + relativo ai luoghi verranno visualizzati tutti i luoghi dell'evento

ID	Descrizione	Indirizzo	Località
20026	Palasport Nesima	via santa sofia	Nesima

Selezionando il tasto + relativo alle gare verranno visualizzate tutte le gare (solo evento sportivo) relative all'evento.

ID	Descrizione	Data	Disciplina	Livelio	Luoghi
10037	TAPPA CATANIA SIRACUSA	27/12/2018	Cicloturismo	PRV	Ð

Sempre dalle gare selezionando il tasto + relativo ai luoghi verranno visualizzati tutti i luoghi dove si svolgono le gare relative all'evento.

ID	Descrizione		Data	Disciplina	Livello	Luoghi
10037	TAPPA CATAN	IA SIRACUSA	27/12/2018	Cicloturismo	PRV	-
	ID Descrizione		Indirizzo		Località	
	10057	ss 114 Catania Siracusa	viale mario rapisardi 1		Catania	

Con tasto – rientreranno tutte le visualizzazioni.

ELIMINAZIONE EVENTI



L'eliminazione degli eventi va fatta dal tasto elimina. La condizione affinché il tasto risulti abilitato e che non devono essere presenti discipline, partecipanti, luoghi e gare. Dal tasto modifica entrare in modifica dell'evento ed eliminare tutti i riferimenti associati, solo a questo punto il tasto elimina risulterà abilitato e consentirà l'eliminazione dell'evento.

INVIO/CANCELLAZIONE EVENTI CONI

La visualizzazione degli eventi nella griglia principale mostra tutti gli eventi non inviati al CONI in rosso.

Per l'invio al coni premere il tasto invia CONI dalla colonna azioni della griglia



Nella nuova versione gli eventi sono preceduti da un semaforo che ne evidenzia lo stato



L'evento con il semaforo rosso consente la pressione del tasto invia CONI

Una volta inviato l'evento verrà visualizzato l'esito e ne caso di esito positivo verrà aggiornata la colonna evento CONI con la data di invio ed il semaforo diventerà giallo



Il semaforo giallo indica che l'evento è stato inviato ma per completare l'operazione bisogna inviare le gare (in caso di evento sportivo) ed i partecipanti

Invio Gare



Invio Partecipanti



Cancellazione Gare

	×		X	7	X	*	×
Cancel	lazion	e Part	ecipa	nti			
2	×		×	7	×	8	×

Cancellazione Evento



Le problematiche che si possono riscontrare in fase di invio o cancellazione eventi, partecipanti e gare sono riportate sempre in basso in fase di invio.

